



ORDINANZA MUNICIPALE FUNZIONI E REQUISITI E CLASSIFICAZIONI dei dipendenti del comune di Comano

Il municipio di Comano

Richiamati gli articoli 135 e 192 LOC, 44 RALOC, l'articolo 45 del Regolamento comunale e l'articolo 38 del Regolamento organico dei dipendenti, emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare le funzioni, i requisiti e le classificazioni dei dipendenti del comune di Comano.

Articolo 1 Per ogni funzione sono indicati i requisiti richiesti e la classe di stipendio:

Funzioni, requisiti e
classificazioni

1 Amministrazione

1.1 Segretario comunale

Diploma cantonale abilitante all'esercizio della professione.
Formazione ed esperienza professionale adeguate; l'esperienza professionale nel settore pubblico costituisce titolo preferenziale.
Conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale e passiva di una terza.
Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 10

1.2 Vice Segretario

Diploma cantonale abilitante all'esercizio della professione.
Formazione ed esperienza professionale adeguate; l'esperienza professionale nel settore pubblico costituisce titolo preferenziale.
Conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale e passiva di una terza.
Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 7

1.3 Responsabile servizi finanziari

Diploma della scuola cantonale di commercio o maturità commerciale.
Formazione ed esperienza professionale adeguate; l'esperienza professionale nel settore pubblico costituisce titolo preferenziale.
Conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale e passiva di una terza.
Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 7

1.4 Funzionario amministrativo

Attestato federale quale impiegato di commercio o titolo equivalente.
Diploma cantonale di funzionario amministrativo.
Formazione ed esperienza professionale adeguate.
Conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale e passiva di una terza.
Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 4

1.5 Impiegato di cancelleria

Attestato federale quale impiegato di commercio o titolo equivalente.
Formazione ed esperienza professionale adeguate.
Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale.
Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 3

2. Ufficio tecnico e servizi esterni

2.1 Tecnico comunale

Titolo accademico e/o SUP/STS quale ingegnere civile o architetto o titolo equivalente.

Diploma cantonale di tecnico comunale.

Formazione ed esperienza professionale adeguate; l'esperienza professionale nel settore pubblico costituisce titolo preferenziale.

Patente categoria B e A1.

Conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale e passiva di una terza.

Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 8

2.2 Capo operaio

Attestato federale di capacità nelle professioni legate al settore dell'edilizia, del genio, dell'artigianato o nel primario, con almeno cinque anni di esperienza professionale; l'esperienza professionale nel settore pubblico costituisce titolo preferenziale.

Attestato di fontaniere con attestato professionale federale.

Patente categoria B e A1.

Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale.

Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 4

2.3 Operaio

Attestato federale di capacità nelle professioni legate al settore dell'edilizia, del genio, dell'artigianato o nel primario.

Patente categoria B e A1.

Classificazione: 3

2.4 Responsabile degli stabili

Attestato federale di capacità nelle professioni legate al settore dell'edilizia, del genio, dell'artigianato o nel primario, con almeno cinque anni di esperienza professionale.

Attestato professionale federale (APF) di custode di immobile

Patente categoria B e A1.

Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale.

Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 4

2.5 Addetto alle pulizie

Idoneità alla funzione.

Classificazione: 1

3. Scuola

3.1 Direttore istituto scolastico

Titolo accademico adeguato alla funzione oppure patente per l'insegnamento nelle scuole elementari o nelle scuole comunali.

Formazione continua certificata, in ambito pedagogico e/o in formazione di adulti. Esperienza di insegnamento di almeno cinque anni.

Conoscenza attiva di una seconda lingua nazionale e passiva di una terza.

Classificazione: 9

3.2 Impiegato di cancelleria

Attestato federale quale impiegato di commercio o titolo equivalente.

Formazione ed esperienza professionale adeguate.

Buona conoscenza di una seconda lingua nazionale.

Buone conoscenze degli applicativi informatici.

Classificazione: 3

4. Servizi sociali

4.2 Operatore sociale

Formazione quale assistente sociale (SUP) o titolo equivalente in ambito sociale. Buona conoscenza delle lingue nazionali.

Classificazione: 6

Articolo 2

La presente ordinanza entra in vigore il 1° gennaio 2019.

Entrata in vigore e pubblicazione

Contro la presente ordinanza è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione, secondo gli articoli 208 e seguenti della LOC.

Pubblicata all'albo comunale per un periodo di trenta giorni dal 6 luglio 2018 al 5 settembre 2018 (tenuto conto delle ferie giudiziarie).

RM 4.7.2018

Per il municipio di Comano:

Il sindaco:

Alex Farinelli

Il segretario:

Valerio Soldini