



**ORDINANZA MUNICIPALE
CHE REGOLA E DISCIPLINA L'USO
DELLA SALA MULTIUSO**
sala multiuso delle scuole vecchie di Comano

Il municipio di Comano

Richiamati gli articoli 116 e 192 LOC e 28 e 44 RALOC, gli articoli 60 e seguenti del Regolamento comunale, emana la seguente ordinanza intesa a regolare e disciplinare l'uso della sala multiuso delle scuole vecchie di Comano (mappale 109 RFD Comano).

Art 1. Norme generali

Il comune di Comano mette a disposizione di privati, associazioni, società, enti locali, partiti politici e società commerciali la sala multiuso delle scuole vecchie di Comano per l'organizzazione di manifestazioni a carattere culturale, benefico, artistico, filantropico, associazionistico, politico, religioso, sportivo, ricreativo e commerciale.

La sala è arredata con sedie e tavoli. È disponibile un locale con una piccola cucina.

Non sono ammessi ricevimenti o feste private, eccetto i ricevimenti legati alle cerimonie di matrimonio.

Il municipio può autorizzare - previo presentazione di una richiesta documentata – l'organizzazione di aperitivi, pranzi e cene organizzate da associazioni, società, enti locali e partiti politici di Comano.

Gli organizzatori di manifestazioni ufficiali devono provvedere a proprie spese a istituire i necessari servizi di sicurezza, d'ordine, di pronto soccorso, ecc..

Il municipio declina ogni responsabilità per eventuali furti o incidenti a persone o cose che dovessero verificarsi in occasione di manifestazioni per le quali è stata rilasciata l'autorizzazione.

Art. 2 Richiesta, concessione

La sala multiuso è concessa su richiesta scritta e motivata, da inoltrare almeno 15 giorni prima il giorno per il quale si richiede l'autorizzazione.

Il rilascio dell'autorizzazione e la pianificazione dell'utilizzo della sala sono di competenza del municipio. Nella pianificazione è data priorità alle manifestazioni organizzate dal municipio.

Gli utilizzatori sono tenuti ad avere la massima cura della sala, del mobilio, dell'edificio e dell'eventuale materiale messo loro a disposizione.

Eventuali danni devono essere immediatamente notificati alla cancelleria comunale. È vietato procedere direttamente a riparazioni. In caso di danneggiamenti l'utente sarà chiamato al risarcimento dei danni.

Il richiedente è responsabile per tutte le persone partecipanti alle attività promosse nella sala multiuso.

Il privato, l'associazione, la società, l'ente locale o il partito politico risponde per tutte le persone, rispettivamente per i propri membri partecipanti alle attività e manifestazioni promosse nella sala.

Il municipio può richiedere la stipulazione di un'assicurazione temporanea di responsabilità civile.

Art. 3 Chiavi

Il ritiro e la riconsegna delle chiavi della sala multiuso è di competenza della cancelleria comunale.

In caso di perdita delle chiavi il responsabile sarà tenuto al rimborso della spesa per la sostituzione.

Per le attività svolte settimanalmente o mensilmente sarà consegnata al responsabile una copia della chiave.

Art. 4 Tasse (art. 116 regolamento comunale)

L'utilizzazione o la riservazione della sala è sottoposta alle seguenti tasse:

- 1) per le manifestazioni a carattere culturale, benefico, artistico, filantropico, associazionistico, politico, religioso, sportivo e ricreativo fr. 30.— all'ora, al massimo fr. 150.— al giorno;
- 2) per le manifestazioni a carattere commerciale fr. 30.— all'ora;
- 3) le associazioni, le società, gli enti locali e i partiti politici attivi nel comune di Comano possono essere esentati;
- 4) Tasse per la celebrazione di matrimoni o per la costituzione di unioni domestiche registrate:
 - 4.1) per la semplice cerimonia la sala è concessa gratuitamente;
 - 4.2) per ricevimenti legati alle cerimonie di matrimonio con o senza la celebrazione dello stesso (senza sgombero dell'arredamento): fr. 150.—
 - 4.3) per lo sgombero ed il riordino dell'arredamento e la pulizia della sala: fr. 300.—;
- 5) La tassa per la riservazione della sala per l'occupazione unicamente in caso di brutto tempo o per casi particolari, ammonta a fr. 50.—;
- 6) Gli interventi straordinari di incaricati del comune per pulizia e riordino, saranno fatturati secondo la tariffa di fr. 60.—/ora d'intervento.

Art. 7 Regole di comportamento – ordine pubblico

E vietata qualsiasi manomissione o modifica degli impianti esistenti. L'uso delle apparecchiature tecniche presenti in sala (beamer, microfono, impianto musicale) viene autorizzato volta per volta con verifica da parte del personale comunale.

La pulizia e il riordino della sala competono al locatario: esclusi per le utilizzazioni indicate ai punti 4.1 e 4.2 dell'articolo 4.

Prestazioni straordinarie fornite da parte dei dipendenti comunali saranno fatturate direttamente al locatario.

All'interno dell'intero edificio è assolutamente vietato fumare.

Sono integralmente richiamati gli articoli 63 e seguenti del Regolamento comunale relativi all'ordine pubblico.

Art. 8 Revoca della concessione e contravvenzioni

Nel caso non fossero ossequiate le disposizioni contenute nella presente ordinanza il municipio potrà revocare in ogni momento la concessione d'uso.

Chi contravviene ai disposti di questa ordinanza è punito con una contravvenzione in base a quanto previsto dall'articolo 84 del Regolamento comunale.

Art. 9 Entrata in vigore, abrogazione e pubblicazione

La presente Ordinanza abroga quella approvata dal municipio il 2 maggio 2017 ed entra in vigore alla scadenza del periodo di esposizione agli albi comunali (art. 192 LOC), riservati eventuali ricorsi.

Contro la presente ordinanza è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione, secondo gli articoli 208 e seguenti della LOC.

Publicata all'albo comunale per un periodo di trenta giorni – tenute in considerazione le ferie giudiziarie – dal 30 marzo 2023 al 16 maggio 2023.

RM 28.3.2023

Per il municipio di Comano:

Il sindaco: Il segretario:
Alex Farinelli Valerio Soldini