



**ORDINANZA MUNICIPALE  
CHE REGOLA E DISCIPLINA L'USO  
DELLA SALA MULTIUSO  
sala multiuso delle scuole vecchie di Comano**

## Il municipio di Comano

Richiamati gli articoli 116, 179, 180 e 192 LOC e 28 e 44 RALOC, gli articoli 60 e seguenti del Regolamento comunale, emana la seguente ordinanza intesa a regolare e disciplinare l'uso della sala multiuso delle scuole vecchie di Comano (mappale 109 RFD Comano).

### Art. 1. Norme generali

Il comune di Comano mette a disposizione di privati, associazioni, società, enti locali, partiti politici e società commerciali la sala multiuso delle scuole vecchie di Comano per l'organizzazione di manifestazioni a carattere culturale, benefico, artistico, filantropico, associazionistico, politico, religioso, sportivo, ricreativo e commerciale.

La sala è arredata con sedie e tavoli. È disponibile un locale con una piccola cucina.

Non sono ammessi ricevimenti o feste private, eccetto i ricevimenti legati alle cerimonie di matrimonio.

Gli organizzatori di manifestazioni ufficiali devono provvedere a proprie spese a istituire i necessari servizi di sicurezza, d'ordine, di pronto soccorso, ecc..

Il municipio declina ogni responsabilità per eventuali furti o incidenti a persone o cose che dovessero verificarsi in occasione di manifestazioni per le quali è stata rilasciata l'autorizzazione.

### Art. 2 Richiesta, concessione

La sala multiuso è concessa su richiesta scritta e motivata, da inoltrare almeno 15 giorni prima il giorno per il quale si richiede l'autorizzazione.

Il rilascio dell'autorizzazione e la pianificazione dell'utilizzo della sala è di competenza del municipio. Nella pianificazione è data priorità alle manifestazioni organizzate dal municipio.

Gli utilizzatori sono tenuti ad avere la massima cura della sala, del mobilio, dell'edificio e dell'eventuale materiale messo loro a disposizione.

Eventuali danni devono essere immediatamente notificati alla cancelleria comunale. È vietato procedere direttamente a riparazioni. In caso di danneggiamenti il tene sarà chiamato al risarcimento dei danni.

Il richiedente è responsabile per tutte le persone partecipanti alle attività promosse nella sala multiuso.

Il privato, l'associazione, la società, l'ente locale o il partito politico risponde per tutte le persone, rispettivamente per i propri membri partecipanti alle attività e manifestazioni promosse nella sala.

Il municipio può richiedere la stipulazione di un'assicurazione temporanea di responsabilità civile.

### Art. 3 Chiavi

Il ritiro e la riconsegna delle chiavi della sala multiuso è di competenza della cancelleria comunale.

In caso di perdita delle chiavi il responsabile sarà tenuto al rimborso della spesa per la sostituzione.

Per le attività svolte settimanalmente o mensilmente sarà consegnata al responsabile una copia della chiave.

### Art. 4 Tasse (art. 116 regolamento comunale)

L'utilizzazione o la riservazione della sala è sottoposta alle seguenti tasse:

- 1) per le manifestazioni a carattere culturale, benefico, artistico, filantropico, associazionistico, politico, religioso, sportivo e ricreativo fr. 30.- all'ora, al massimo fr. 150.- al giorno;
- 2) per le manifestazioni a carattere commerciale fr. 30.- all'ora;
- 3) le associazioni, le società, gli enti locali e i partiti politici attivi nel comune di Comano possono essere esentati;
- 4) Tasse per la celebrazione di matrimoni o per la costituzione di unioni domestiche registrate:
  - 4.1) per la semplice cerimonia la sala è concessa gratuitamente;
  - 4.2) per ricevimenti legati alle cerimonie di matrimonio con o senza la celebrazione dello stesso (senza sgombero dell'arredamento): fr. 150.-
  - 4.3) per lo sgombero ed il riordino dell'arredamento e la pulizia della sala: fr. 300.- ;
- 5) La tassa per la riservazione della sala per l'occupazione unicamente in caso di brutto tempo o per casi particolari, ammonta a fr. 50.- ;
- 6) Gli interventi straordinari di incaricati del comune per pulizia e riordino, saranno fatturati secondo la tariffa di fr. 60.- /ora d'intervento.

### Art. 7 Regole di comportamento È ordine pubblico

È vietata qualsiasi manomissione o modifica degli impianti esistenti.

La pulizia e il riordino della sala compete al locatario: esclusi per le utilizzazioni indicate ai punti 4.1 e 4.2 dell'articolo 4.

Prestazioni straordinarie fornite da parte dei dipendenti comunali saranno fatturate direttamente dal municipio.

All'interno dell'intero edificio è assolutamente vietato fumare.

Sono integralmente richiamati gli articoli 63 e seguenti del Regolamento comunale relativi all'ordine pubblico.

### Art. 8 Revoca della concessione e contravvenzioni

Nel caso non fossero ossequiate le disposizioni contenute nella presente ordinanza il municipio potrà revocare in ogni momento la concessione d'uso.

Chi contravviene ai disposti di questa ordinanza è punito con una contravvenzione in base a quanto previsto dall'articolo 84 del Regolamento comunale.

### Art. 9 Entrata in vigore, abrogazione e pubblicazione

La presente Ordinanza abroga quella approvata dal municipio il 17 maggio 2006 ed entra in vigore alla scadenza del periodo di esposizione agli albi comunali (art. 192 LOC), riservati eventuali ricorsi.

Contro la presente ordinanza è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione, secondo gli articoli 208 e seguenti della LOC.

Publicata all'albo comunale per un periodo di trenta giorni dall'8 maggio 2017 al 6 giugno 2017.

RM 2.5.2017

**Per il municipio di Comano:**

Il sindaco: Il segretario:

Alex Farinelli Valerio Soldini