



COMUNE DI COMANO
Via Cantonale 47 - 6949 Comano
091-941.84.86
info@comano.ch

RICHIESTA UTILIZZO GRILL PARCO SAN BERNARDO

RICHIEDENTE – PRIVATO	
Cognome:	Nome:
RICHIEDENTE – ASSOCIAZIONE, SOCIETÀ O ENTE	
Azienda:	Persona responsabile:
Via:	N.:
Nap:	Comune:
Telefono:	E-mail:

INFORMAZIONI SULL'EVENTO

Data:		
Orario di inizio:	Orario di fine:	
Tipologia evento:		
<input type="checkbox"/> pubblico	<input type="checkbox"/> privato	<input type="checkbox"/> a pagamento

OSSERVAZIONI O RICHIESTE PARTICOLARI

--

CONSEGNA DELLA CHIAVE PER IL GRILL E RICEZIONE DELLA CAUZIONE

Consegnata il:

Firma del richiedente:

Cauzione fr. 100.— da pagare in contanti
ricevuta il _____

Firma cancelleria comunale

RESTITUZIONE DELLA CHIAVE E DELLA CAUZIONE IL: _____

Firma del richiedente.

Per la cancelleria comunale:

Cauzione restituita: sì no

Estratti dell'ordinanza municipale sui parchi comunali, giardini pubblici e campi da gioco

Art. 3 Uso e responsabilità

¹ I parchi sono di regola a disposizione di tutta la popolazione per un uso conforme alla loro destinazione, nel rispetto della legge e dei diritti degli altri utenti.

² Il municipio può concedere l'uso temporaneo di un singolo parco alle scuole o alle società con sede nel comune. In altri casi speciali il municipio si riserva di concedere singole autorizzazioni.

³ Gli utenti delle infrastrutture devono avere la massima cura degli edifici, degli impianti, del mobilio e dei materiali messi a disposizione e sono responsabili per eventuali danni. È obbligo di chiunque segnalare qualsiasi danno provocato o constatato all'Ufficio tecnico comunale. Le riparazioni dei danni provocati per negligenza saranno eseguite a cura dell'Ufficio tecnico comunale, recuperando la relativa spesa dai responsabili.

⁴ Ognuno è tenuto al risarcimento dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente o da persone od animali a lui affidati.

⁵ Il municipio declina ogni responsabilità per incidenti che dovessero capitare per negligenza o uso inadeguato delle infrastrutture.

⁶ Il municipio è competente per svolgere o far svolgere lavori di manutenzione, ammodernamento e rivalorizzazione delle infrastrutture oggetto della presente ordinanza (cfr. art. 2).

Art. 4 Limitazioni

¹ A tutti gli utenti è fatto obbligo di:

- tenere un comportamento corretto;
- evitare gli schiamazzi, così come mantenere il volume di impianti di riproduzione del suono a un livello che non disturbi altri utenti, i residenti in zona o la fauna;
- rispettare le proprietà private o altre proprietà pubbliche;
- pulire il sedime utilizzato;
- depositare e separare i rifiuti negli appositi cestini e contenitori;
- utilizzare i servizi igienici in modo consono.

² È vietato accendere fuochi, campeggiare o pernottare al di fuori delle zone chiaramente adibite a tale scopo.

Art. 5 Orari

¹ Il centro Prospò e i parchi Vescampo – Quattro strade – San Bernardo sono aperti al pubblico secondo gli orari stabiliti dal municipio ed indicati sui cartelli esposti presso i rispettivi ingressi.

² In mancanza di indicazioni specifiche sono validi i seguenti orari:

- durante la stagione invernale (ottobre – febbraio) dalle ore 07.00 alle 21.00
 - durante la stagione estiva (marzo – settembre) dalle ore 07.00 alle 22.30
-

Art. 8 Griglia presso il Parco San Bernardo

A) Definizione, accesso e modalità d'uso

¹ L'accesso all'infrastruttura posizionata presso il parco San Bernardo e finalizzata all'uso quale griglia di cottura per pietanze è limitato alle persone domiciliate a Comano.

² In caso di divieto assoluto di accendere fuochi all'aperto, l'uso della griglia è vietato.

³ La griglia può essere alimentata unicamente con carbonella o legna. Non è permesso l'uso di acceleranti quali benzina, spirito da ardere o altri prodotti altamente infiammabili.

⁴ A fine utilizzo la griglia non dev'essere usata per incenerire tovaglioli, sottopiatte, imballaggi o resti di cucina (pratica illecita e punibile con multe fino a fr. 20'000.--, art. 61 cpv. 1 lett. f) LPAmb).

B) Consegna e riconsegna

⁵ La consegna e la riconsegna della chiave della griglia viene fatta in cancelleria, durante gli orari d'apertura dello sportello. La persona che ritira la chiave è responsabile della stessa e del buon uso della griglia fino alla riconsegna della chiave.

⁶ La cancelleria può informare telefonicamente sulla disponibilità della griglia per una specifica data.

⁷ È prelevata una cauzione di fr. 100.-- a garanzia del buon uso di tale infrastruttura. La cauzione viene restituita solo dopo una verifica dello stato della griglia.

⁸ La restituzione della chiave in cancelleria dev'essere fatta da parte dell'utente nei seguenti termini:

- Se la grigliata è avvenuta nel fine settimana: il martedì (lunedì viene verificato lo stato del Parco);
- Se la grigliata avviene in settimana: il pomeriggio del giorno seguente.

C) Riordino e pulizia, danni

⁹ Al termine dell'evento il sedime dev'essere lasciato in ordine e pulito. È responsabile di ciò la persona che ritira la chiave in cancelleria.

¹⁰ In caso di necessità d'intervento di riordino, il municipio fatturerà al responsabile un importo di fr. 50.-- per ogni ora di lavoro dedicato al ripristino dello stato originale. Verrà in prima istanza attinto dalla cauzione. In caso di contestazione è responsabilità dell'utente dimostrare di aver lasciato la zona in buone condizioni.

¹¹ In caso di constatazione di danni alla struttura o ai mobili, le spese di ripristino saranno fatturate al responsabile dell'evento.

Gli utenti sono invitati a portare con sé legna e/o carbonella.