

Convenzione tra l'Associazione AGAPE ed il Comune di Comano per l'istituzione del servizio di attività extrascolastiche denominato Sfera KIDS

Art. 1 - SCOPO

La presente convenzione stabilisce principi e forme di collaborazione tra il Comune di Comano (in seguito Comune) e l'associazione AGAPE (in seguito AGAPE) per l'erogazione dei servizi offerti da quest'ultima a favore, principalmente, delle famiglie residenti nel Comune e successivamente secondo i criteri stabiliti all'art. 4.

Art. 2 - OGGETTO

AGAPE, con sede a Bioggio, assume su mandato del Comune l'organizzazione di un servizio di attività extrascolastiche denominato Sfera KIDS.

In tal ambito AGAPE veglia su un sano e corretto sviluppo del bambino secondo la legislazione federale e cantonale in materia di tutela dei minori.

Art. 3 - DEFINIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI AGAPE

Le prestazioni comprendono

- a) l'accoglienza parascolastica all'infuori degli orari di attività scolastica, con copertura dalle ore 6.45 alle ore 19.00 compreso il blocco orario mensa per tutti gli allievi della Scuola Elementare e al mercoledì gli allievi della Scuola dell'Infanzia.
- b) l'accoglienza e l'animazione durante le vacanze scolastiche (stabilite nel calendario scolastico pubblicato annualmente dal DECS).

Art. 4 – CONDIZIONI E REQUISITI D'AMMISSIONE

Condizioni e requisiti d'ammissione sono definiti da AGAPE. La domanda d'ammissione dev'essere formulata secondo le modalità in uso da AGAPE.

La priorità di ammissione è data ai bambini residenti¹ nel Comune. Eccezioni possono essere concesse da AGAPE alle famiglie non residenti sulla base della disponibilità di posti, sempreché le esigenze rispettino i requisiti richiesti da AGAPE e gli accordi in essere tra le parti.

Limitatamente al periodo scolastico l'ammissione ai non residenti nel Comune avviene esclusivamente previo consenso del Municipio.

Le famiglie usufruiscono dei servizi offerti tramite un contratto privato con AGAPE.

Art. 5 - RESPONSABILITÀ

AGAPE è responsabile dell'organizzazione e della gestione dei servizi definiti dall'art. 3 nei confronti dell'utenza, in particolare per l'assunzione e il controllo del personale, l'organizzazione dell'attività, la gestione amministrativa e finanziaria.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità riguardo ai servizi offerti da AGAPE o per qualsivoglia atto od omissione di quest'ultima o dei suoi agenti.

¹ Secondo indicazioni dell'ufficio Sezione enti locali (SEL) del 15.11.2010

Art. 6 – INFORMAZIONE E COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

AGAPE si impegna a mantenere una corretta informazione nei confronti delle famiglie. Le comunicazioni alle famiglie possono avvenire anche tramite la Cancelleria comunale e/o la Direzione dell'Istituto scolastico, previo accordo preliminare sulle relative modalità.

Art. 7 - SPAZI

Il Comune, in accordo con AGAPE, concede l'uso di strutture proprie o reperibili sul territorio in usufrutto o in affitto, conformi alle norme previste. Sono riservate le norme procedurali LOC sui beni comunali.

Art. 8 – ATTIVITÀ SPECIALI DELLE PARTI

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione, il Comune e AGAPE si prestano reciproca assistenza e collaborazione per favorire un efficace sostegno alle famiglie in risposta ai bisogni locali e vigileranno, di anno in anno, sul buon andamento del progetto a garanzia dell'investimento in risorse umane e finanziarie.

Art. 9 - PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE

Il Comune riconosce l'attività di AGAPE secondo la legislazione federale e cantonale in materia di diritti delle famiglie e dei minori e garantisce il versamento della copertura del fabbisogno lordo.

Il fabbisogno lordo annuo ammonterà al massimo a complessivi CHF 340'000.-; fatte salve esigenze imposte e/o dettate dall'autorità Cantonale preposta alla vigilanza, secondo le linee direttive ed il Regolamento di applicazione alla Legge sulle famiglie (Lfam) ed eventuali contributi decisi dal Comune volti a ridurre l'onere di retta alle famiglie.

La copertura del fabbisogno è limitata ad un massimo del 30% del fabbisogno lordo, ossia CHF 102'000.

Il Comune in accordo ad AGAPE versa direttamente gli acconti ed il conguaglio.

Art. 10 – PRESENTAZIONE DEI CONTI

AGAPE invia annualmente al Comune il consuntivo dell'esercizio precedente ed il preventivo dell'esercizio successivo.

Il consuntivo corredato dal rapporto di revisione dei conti è presentato entro il 30 aprile ed il preventivo entro il 15 settembre.

Nel preventivo è definito anche il fabbisogno lordo 2 per l'esercizio successivo.

Art. 11 – DELEGATO DEL MUNICIPIO

Il Comune designa il proprio rappresentante per seguire lo sviluppo ed il consolidamento delle attività svolte da AGAPE a favore delle famiglie, collaborare ad eventuali processi o programmi operativi ed organizzativi e vegliare sull'operato. La nomina è di competenza del Municipio.

Art. 12 – DURATA DELLA CONVENZIONE – ENTRATA IN VIGORE

La presente Convenzione entra in vigore con l'approvazione del legislativo e dopo l'avvallo da parte della Sezione Enti Locali (SEL).

La presente convenzione ha una durata di tre anni. Alla scadenza, in mancanza di disdetta, la stessa si rinnova tacitamente per un ulteriore anno alle medesime condizioni.

In caso di disdetta, la stessa deve essere notificata per iscritto entro la fine del mese di agosto per la fine dell'anno scolastico successivo, la prima volta entro la fine di agosto 2022 per la fine dell'anno scolastico 2022-2023.

È inteso che in assenza di ragionevoli minime richieste necessarie a giustificare l'esistenza di un centro extrascolastico, Agape e il Comune in sinergia valuteranno i necessari adeguamenti ai servizi da offrire nell'ottica di contenere e salvaguardare l'investimento pubblico

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Il Segretario

Alex Farinelli

Valerio Soldini

PER L'ASSOCIAZIONE AGAPE

Il Presidente

La Vice-Presidente

Andrea Boschetti

Sabrina Rezzonico

La coordinatrice/ direttrice Sfere

Susy Poletti