



MUNICIPIO DI COMANO

**COMUNE DI COMANO
CONCORSO PER L'ASSUNZIONE
OPERATORE / OPERATRICE SOCIALE A TEMPO PARZIALE (20%)
PER IL COMUNE DI COMANO**

Il municipio di Comano apre il concorso per l'assunzione OPERATORE/OPERATRICE SOCIALE per il comune di Comano al 20%.

Compiti

- informazione e consulenza nei confronti di giovani, famiglie e anziani residenti nel Comune, che vivono situazioni di disagio sociale e/o economico;
- interventi sul territorio nei confronti di cittadine e cittadini, gruppi di giovani e anziani che si trovano in difficoltà, fornendo una prima risposta ai bisogni e attivando le risorse e i servizi necessari;
- collaborazione con i servizi comunali esistenti al fine di rendere sempre più puntuali ed efficaci le risposte al disagio sociale;
- persona di riferimento per le prestazioni previste dal Regolamento sull'aiuto sociale nel comune;
- responsabile gestione morosi LAMAL;
- coordinamento degli interventi di enti e servizi sociali esistenti;
- collaborazione con associazioni ed enti pubblici o privati comunali, cantonali e federali impegnati nei settori dei giovani, delle famiglie e degli anziani;
- eventuale assunzione di casi di curatela e di tutela;
- assunzione della rappresentanza del Comune quale delegato/a presso l'Autorità Regionale di protezione 5.

Il capitolato d'oneri è ottenibile presso la cancelleria comunale o scaricabile dal sito **www.comano.ch**.

Requisiti

art. 5 – Regolamento organico dei dipendenti del comune di Comano

I candidati alla nomina devono adempiere ai seguenti requisiti:

- *nazionalità svizzera o altra nazionalità con permesso di domicilio; è riservata l'applicazione degli accordi internazionali;*
- *condotta morale ineccepibile e costituzione fisica compatibile con la funzione;*
- *idoneità e formazione professionale contemplate nella descrizione delle funzioni individuali.*

- Formazione quale assistente sociale (SUP) o titolo equivalente in ambito sociale.
- Buona conoscenza delle lingue nazionali.

Requisiti particolari

- conoscenza delle leggi, regolamenti, decreti cantonali e federali a carattere sociale, delle assicurazioni sociali, dell'organizzazione scolastica;
- è richiesta flessibilità rispetto agli orari di lavoro;
- buone conoscenze e predisposizione nel campo dell'informatica, conoscenze degli applicativi generali;
- spiccate doti relazionali;
- attitudine al lavoro individuale e di gruppo;
- disponibilità alla formazione permanente.

Costituiranno titolo preferenziale

- esperienza significativa maturata in simile posizione;
- conoscenza della realtà locale e del territorio.

Documenti da presentare

- lettera di candidatura
- curriculum vitae con fotografia
- estratto casellario giudiziario (validità 6 mesi)
- estratto dell'ufficio esecuzione e fallimenti
- certificato medico o autocertificazione sullo stato di salute *
- titoli di studio e certificati di lavoro
- fotocopia patente di guida

* reperibile sul sito Internet del cantone www.ti.ch

Grado di occupazione

Il tempo d'occupazione è del 20% pari a 8 ore settimanali con presenza in giorni fissi.

Classificazione dello stipendio (vedi ordinanza municipale)

Classe: 6 scala degli stipendi dei dipendenti dello Stato (tredicesima mensilità compresa)

Lo stipendio iniziale sarà stabilito dal municipio in base alle qualifiche professionali e all'esperienza della persona designata.

Indennità ed oneri sociali

Assegni per i figli secondo le modalità dell'organico dei dipendenti cantonali.

Deduzioni:

- contributi AVS – AI – IPG – AD
- contributi previsti dall'Istituto di previdenza del Cantone Ticino

I premi per l'assicurazione infortuni professionali e non professionali sono assunti dal comune.

Entrata in servizio – Periodo di prova

Entrata in servizio al più presto o in data da convenire.
Il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Altre condizioni e informazioni

Eventuali informazioni supplementari possono essere richieste al segretario comunale (091.941.84.86).

Per tutti i diritti e i doveri dei dipendenti si richiamano le disposizioni contenute nel regolamento organico per i dipendenti del comune visibile sul sito **www.comano.ch**.

Presentazione delle candidature

Le candidature devono pervenire alla cancelleria comunale di Comano, in busta chiusa e con la dicitura esterna «Concorso assunzione personale» **entro le ore 16.00 di venerdì 16 giugno 2023.**

Il municipio di Comano non potrà in nessun caso considerare il documento di concorso che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovesse giungere alla cancelleria comunale dopo l'ora indicata del giorno di scadenza.

L'incarico avverrà ad esclusivo giudizio del municipio, che si riserva di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze e di modificare in ogni tempo le mansioni a dipendenza delle necessità di servizio.

Per il municipio di Comano:

Il sindaco:
Alex Farinelli

Il segretario:
Valerio Soldini