



ORDINANZA MUNICIPALE CHE REGOLA E DISCIPLINA L'USO DELLA SALA MULTIUSO

sala pianterreno dello stabile scuole elementari Comano paese

RM 17 maggio 2006

Il municipio di Comano

Richiamati gli articoli 116 LOC e 28 RALOC, gli articoli 111, 113 e 116 del Regolamento comunale di Comano del 22.4.1991 e segg. modifiche, emana la seguente ordinanza intesa a regolare e disciplinare l'uso della sala multiuso sita al piano terreno delle scuole elementari in centro paese (mappale 109 RFD Comano).

Art 1. Norme generali

Il comune di Comano mette a disposizione di privati, associazioni, società, enti locali, partiti politici e società commerciali la sala multiuso sita al piano terreno delle scuole elementari in centro paese (mappale 109 RFD Comano), per l'organizzazione di manifestazioni a carattere culturale, benefico, artistico, filantropico, associazionistico, politico, religioso, sportivo, ricreativo e commerciale.

La sala è arredata con sedie e tavoli. E' disponibile un locale con armadi e una piccola cucina.

Non sono ammessi ricevimenti o feste private, eccetto i ricevimenti legati alle cerimonie di matrimonio.

Gli organizzatori di manifestazioni ufficiali devono provvedere a proprie spese a istituire i necessari servizi di sicurezza, d'ordine, di pronto soccorso, ecc..

Il municipio declina ogni responsabilità per eventuali furti o incidenti a persone o cose che dovessero verificarsi in occasione di manifestazioni per le quali è stata rilasciata l'autorizzazione.

Art. 2 Richiesta, concessione

La sala multiuso è concessa su richiesta scritta e motivata, da inoltrare almeno 30 giorni prima il giorno per il quale si richiede l'autorizzazione.

Il rilascio dell'autorizzazione e la pianificazione dell'utilizzo della sala è di competenza del municipio. Nella pianificazione è data priorità alle manifestazioni organizzate dal municipio.

Gli utilizzatori sono tenuti ad avere la massima cura della sala, del mobilio, dell'edificio e dell'eventuale materiale messo loro a disposizione.

Eventuali danni devono essere immediatamente notificati alla cancelleria comunale. È vietato procedere direttamente a riparazioni. In caso di danneggiamenti l'utente sarà chiamato al risarcimento dei danni.

Il richiedente è responsabile per tutte le persone partecipanti alle attività promosse nella sala multiuso.

Il privato, l'associazione, la società, l'ente locale o il partito politico risponde per tutte le persone, rispettivamente per i propri membri partecipanti alle attività e manifestazioni promosse nella sala.

Il municipio può richiedere la stipulazione di un'assicurazione temporanea di responsabilità civile.

Art. 3 Chiavi

Il ritiro e la riconsegna delle chiavi della sala multiuso è di competenza della cancelleria comunale.

In caso di perdita delle chiavi il responsabile sarà tenuto al rimborso della spesa per la sostituzione.

Per le attività svolte settimanalmente o mensilmente sarà consegnata al responsabile una copia della chiave.

Art. 4 Tasse (art. 116 regolamento comunale)

L'utilizzazione o la riservazione della sala è sottoposta alle seguenti tasse:

- a) per le manifestazioni a carattere culturale, benefico, artistico, filantropico, associazionistico, politico, religioso, sportivo e ricreativo fr. 30.— all'ora, al massimo fr. 150.— al giorno;
- b) per le manifestazioni a carattere commerciale fr. 30.— all'ora;
- c) per ricevimenti legati alle cerimonie di matrimonio fr. 100.—;
- d) la tassa per la riservazione della sala per l'occupazione unicamente in caso di brutto tempo o per casi particolari, ammonta a fr. 50.—; in caso di occupazione effettiva sarà dovuta solamente la tassa di cui al punti a) e c);
- e) le associazioni, le società, gli enti locali e i partiti politici attivi nel comune di Comano possono essere esentati;
- f) Gli interventi di incaricati del comune per ore di pulizia, riordino, saranno fatturate a parte secondo tariffa oraria.

Art. 7 Regole di comportamento – ordine pubblico

E vietata all'interno e all'esterno qualsiasi manomissione o modifica degli impianti esistenti.

La pulizia e il riordino della sala compete al locatario. Prestazioni straordinarie fornite da parte dei dipendenti comunali saranno fatturate direttamente dal municipio.

All'interno dell'intero edificio è assolutamente vietato fumare.

Sono integralmente richiamati gli articoli 124 e segg. del regolamento comunale relativi all'ordine pubblico.

Art. 8 Revoca della concessione e contravvenzioni (art. 165 regolamento comunale)

Nel caso non fossero ossequiate le disposizioni contenute nella presente ordinanza il municipio potrà revocare in ogni momento la concessione d'uso.

Chi contravviene ai disposti di questa ordinanza è punito con una contravvenzione fino a fr. 2'000.--.

Art. 9 Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dall'art. 192 LOC. Al termine del periodo di pubblicazione l'ordinanza verrà trasmessa a tutta la cittadinanza.

Art. 10 Pubblicazione

La presente ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC per un periodo di 15 giorni a partire dal 24 maggio 2006.

Art. 11 Norme di diritto

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato durante il periodo di pubblicazione.

Per il municipio di Comano:

Il sindaco:	Il segretario:
Marco Valli	Valerio Soldini