

CONVENZIONE

tra l'associazione AGAPE ed il Comune di Comano per l'istituzione del servizio di mensa denominato "Il Banchetto"

Art. 1 - SCOPO

La presente convenzione stabilisce principi e forme di collaborazione tra il Comune di Comano e l'associazione AGAPE (in seguito AGAPE) per l'erogazione dei servizi offerti da quest'ultima a favore, principalmente, delle famiglie residenti nel Comune e successivamente secondo i criteri stabiliti all'art. 4.

Art. 2 - OGGETTO

AGAPE con sede a Bioggio assume su mandato del comune di Comano l'organizzazione di un servizio di mensa denominato Il Banchetto.

In tale ambito AGAPE veglia su un sano e corretto sviluppo del bambino secondo la legislazione federale e cantonale in materia di tutela dei minori, come pure secondo i criteri di qualità dei servizi extrascolastici.

Art. 3 - DEFINIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DI AGAPE

La prestazione sul territorio comunale comprende:

- a) L'accoglienza parascolastica durante il periodo compreso tra settembre e giugno secondo calendario scolastico cantonale e più precisamente l'accoglienza per il servizio di mensa.

Le prestazioni complementari, erogate presso i centri siti a Sorengo ed Agno per 250 giorni annui, prevedono anche per le famiglie residenti a Comano

- a) l'accoglienza parascolastica all'infuori degli orari di attività scolastica, con copertura dalle ore 7.00 alle ore 19.00 compreso il servizio mensa per tutti gli allievi delle Scuole Comunali
- b) l'accoglienza e l'animazione durante le vacanze scolastiche (stabilite dal calendario scolastico emanato annualmente dal DECS)

Art. 4 - CONDIZIONI E REQUISITI D'AMMISSIONE

Condizioni e requisiti d'ammissione sono definiti da AGAPE, in linea alle direttive Cantionali e Federali in materia di accoglienza extrascolastica.

La priorità per il servizio mensa è data ai bambini residenti a Comano

Eccezioni possono essere concesse da AGAPE, previo consenso del Municipio a famiglie non residenti a Comano sulla base della disponibilità di posti, sempreché le esigenze rispettino i requisiti richiesti da AGAPE.

La domanda d'ammissione deve essere formulata compilando, secondo le modalità richieste, l'apposito modulo messo a disposizione da AGAPE.

Le famiglie usufruiscono dei servizi offerti tramite un contratto privato con AGAPE.

Art. 5 - RESPONSABILITÀ

AGAPE è responsabile dell'organizzazione e della gestione dei servizi definiti dall'art. 3 nei confronti dell'utenza, in particolare per l'assunzione e il controllo del personale, l'organizzazione delle attività, la gestione amministrativa e finanziaria.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità riguardo ai servizi offerti da AGAPE.

Art. 6 – INFORMAZIONE E COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

AGAPE si impegna a mantenere una corretta informazione nei confronti delle famiglie.

Le comunicazioni alle famiglie possono avvenire anche tramite la Direzione dell'Istituto scolastico, previo accordo preliminare sulle relative modalità.

Art. 7 - USO DEGLI SPAZI

Il Comune concede gratuitamente l'uso delle proprie strutture collocate nello stabile Tavesio sede della scuola elementare comunale (mappale 1680).

In particolare AGAPE beneficia di

- locale situato a lato della palestra al piano terra, per refezione e attività di riposo
- zona d'ingresso
- 2 servizi igienici
- 1 armadio ad uso esclusivo
- 1 carrello scaldavivande professionale

L'utilizzo degli spazi è comprensivo degli arredi e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività di mensa.

E' altresì concesso l'accesso

- l'uso della cucina situata all'interno dell'aula attività manuali e degli strumenti necessari alla mensa dei pasti
- l'uso della palestra adiacente la refezione esclusivamente dalle 11.30 alle 13.30

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione in merito alle disposizioni generali relative all'uso dei locali si applicano per analogia le regole del contratto di locazione (art. 253 ss CO).

Art. 8 – ORARI D'ACCESSO AI LOCALI E ALL'AREA DI SVAGO

I locali concessi in uso sono accessibili tutti i giorni feriali, da lunedì a venerdì, dalle ore 10.45 alle ore 14.00. La presenza dei bambini è prevista dalle ore 11.30 alle ore 13.30.

L'area verde adiacente l'edificio scolastico e il parco giochi delle scuole sono accessibili prima dell'orario d'inizio delle lezioni.

AGAPE, preso atto che gli spazi assegnati sono inseriti in un complesso in cui si svolgono anche altre attività istituzionali, si impegna a rispettare le norme regolamentari di comportamento.

Art. 9 - SERVIZIO PULIZIA LOCALI

All'infuori dell'orario di servizio di AGAPE, il Comune provvede a proprie spese ad assicurare la pulizia e l'igienizzazione dei locali.

AGAPE si impegna ad avere la massima cura degli spazi, degli arredi e delle attrezzature a sua disposizione, in particolare è responsabile dell'ordine e della pulizia durante lo svolgimento delle sue attività.

Art. 10 - SPESE

Sono a carico di AGAPE le eccedenze derivanti dalla gestione corrente del servizio e che superano gli importi di copertura stabiliti.

Art. 11 - COPERTURA ASSICURATIVA

Il comune è sollevato da qualsiasi responsabilità derivante da danni a persone o cose che potrebbero verificarsi durante il periodo di utilizzo dei locali, ad eccezione della responsabilità civile e legale che incombe al Comune stesso, nella qualità di proprietario dell'immobile concesso in uso.

L'Associazione AGAPE garantisce che il suo personale coinvolto nelle attività è coperto da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile.

Una copia delle relative polizze assicurative è depositata presso la Cancelleria comunale.

Art. 12 - DANNI O DIFETTI ALLE COSE CONCESSE IN USO

AGAPE è tenuta a notificare immediatamente per iscritto all'amministrazione comunale eventuali danni o difetti che dovessero essere riscontrati alle infrastrutture, agli arredi o alle attrezzature.

Le spese di ripristino o riparazione di eventuali danni cagionati in relazione alle attività di AGAPE sono a carico della medesima.

Art. 13 - PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DEL COMUNE

Secondo la legislazione federale e cantonale in materia di diritti delle famiglie e dei minori

Il Comune riconosce l'attività di AGAPE e garantisce il versamento della copertura dei costi di gestione.

Il Comune s'impegna, a corrispondere ad AGAPE

- il costo di gestione del progetto di fr. 8'000.—forfettari annui
- il contributo a copertura del deficit presunto alla stesura del preventivo, fino ad un massimo di fr. 20'000.—annui .

Il versamento del contributo previsto di cui sopra avviene come segue:

- sotto forma di acconto nella misura del 50% del presunto deficit: entro il 30 settembre di ogni anno
- sotto forma di conguaglio: entro 30 giorni dalla presentazione del consuntivo

Il Comune può inoltre versare gli incentivi secondo le norme della Legge sul sostegno alle attività delle famiglie e di protezione dei minorenni (Legge per le famiglie RL 6.4.2.1:) e del relativo regolamento di applicazione, al fine di permettere all'ente il mantenimento di un tariffario adeguato anche alle fasce deboli.

Art. 14 – PRESENTAZIONE DEI CONTI

AGAPE invia annualmente al Comune il consuntivo dell'esercizio precedente ed il preventivo dell'esercizio successivo.

Il consuntivo ed il preventivo sono presentati entro il 31 luglio.

Art. 15 – DELEGATO DEL MUNICIPIO

Il Municipio designa il proprio rappresentante, di regola nella persona del municipale capo dicastero Previdenza sociale, per seguire lo sviluppo ed il consolidamento delle attività svolte da AGAPE a favore delle famiglie e collaborare ad eventuali programmi operativi ed organizzativi.

Art. 16 – ATTIVITÀ SPECIALI DELLE PARTI

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione, il Comune e l'associazione AGAPE si prestano reciproca assistenza e collaborazione per favorire un efficace sostegno alle famiglie in risposta ai bisogni locali.

Art. 17 – DURATA DELLA CONVENZIONE – ENTRATA IN VIGORE

La presente Convenzione entra in vigore con l'approvazione del Consiglio comunale, riservata la ratifica da parte del Consiglio di Stato giusta l'art. 188 LOC.

Salvo disdetta da una delle parti la presente convenzione ha una durata indeterminata e può essere disdetta per iscritto entro la fine del mese di giugno di ogni anno per la fine dell'anno scolastico successivo.(es: 6.2014 per 6.2015)

La disdetta può essere inoltrata per inosservanza della presente convenzione o per mancanza di richiesta del servizio. Il Comune è altresì libero di inoltrare regolare disdetta se intende erogare il servizio direttamente o affidarlo ad altro ente, che offra condizioni migliori.

In questo ultimo caso, la disdetta potrà essere data solo se Agape non avrà la possibilità di concedere le stesse condizioni offerte dal nuovo ente.

A tal fine il Comune concederà 30 giorni di tempo ad AGAPE affinché possa rivedere le sue condizioni.

Per il municipio di Comano:

Il sindaco: *Marco Valli*
Il segretario: *Valerio Soldini*

Comano,

Per l'Associazione Agape

Il presidente: La Vice-Presidente:

La coordinatrice/ direttrice Sfere
Susy Poletti

Bioggio,

Convenzione approvata dal Consiglio Comunale di Comano il
Convenzione ratificata dall'autorità cantonale il